



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-3814

Projektipäällikön valinta Rovaseudun metsäverkosto -hankkeeseen

Rovaniemen kaupungin hallintopalveluissa on ollut avoimena määräaikainen projektipäällikön toimi "Rovaseudun metsäverkosto - ilmastokestävän luonnonhoidon osaamista ja yhteistyötä" -hankkeeseen. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekry.fi -sivustolla 22.5.-4.6.2026.

Tehtävään haki määräajassa 14 hakijaa, joista 12 täyttivät vaaditun kelpoisuusehdon. Hakijoista valittiin anonymien hakemusten perusteella haastatteluun neljä kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelut suorittivat strategia- ja kehittämispäällikkö Pirkko Sivonen ja projektisuunnittelija Raisa Wegelius.

Hakijoista tehtyyn kokonaisarvioon perustuen haastatteluryhmä esittää projektipäällikön tehtävään valittavaksi agrologi (AMK) Solja Gehbaueria ja varasijalle metsätieteiden maisteri Laura Halvaria.

Gehbauerin kokemus metsänhoidosta sekä yhteistyöstä metsänomistajien ja metsäalan toimijoiden, kuntien ja julkisen sektorin kanssa antaa hyvät valmiudet tehtävään. Hänellä on käytännön kokemusta luonnon ennallistamishankkeista julkisten organisaatioiden toimeksiantoina. Haastattelussa Gehbauer osoitti kykyä tarkastella metsiin liittyviä kysymyksiä kokonaisvaltaisesti sekä sovittaa yhteen metsien taloudellisia tavoitteita, ilmastotyötä ja luonnon monimuotoisuuden edistämistä. Lisäksi hän osoitti vahvaa ymmärrystä metsänomistajien tarpeista ja toimintaympäristöstä. Gehbauer osoitti motivaatiota tehtävään, hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä edistää rakentavaa vuoropuhelua eri toimijoiden välillä ja yhteensovittaa erilaisia näkökulmia.

Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoiden arviointi perustuu tehtyyn ansiovertailuun, hakemuksiin ja haastatteluun. Haastattelijoiden näkemys toteutettujen haastatteluiden perusteella on yksimielinen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö (Kv 18.5.2026 § 53) 52 §: Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja valitsevat muut alaisensa viranhaltijat. Edellä mainitut voivat siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 28.2.2023 § 8: Valtuuttaa konsernihallinnon vastuualuepäällikön päättämään alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.

Päätös

Päätän, että projektipäälliköksi Rovaseudun metsäverkosto - ilmastokestävän luonnonhoidon osaamista ja yhteistyötä" -hankkeeseen ajalle 10.8.2026-30.9.2027 valitaan Solja Gehbauer. Varasijalle valitaan Laura Halvari.

Toimen täyttämässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

vs. vastuualuepäällikkö (henkilöstö- ja hallintopalvelut) Hannu Pessa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.